

Europass Önéletrajz



Személyi adatok

Név **Szalai Zsuzsanna**
cím Törökbálint
Telefonszám +36-70-5044-66-1
Kézműves honlapom: <http://kezmuves.guska.hu/>
E-mail zsszalai@guska.hu
Állampolgárság Magyar
Születési dátum 1978
Neme Nő

Szakmai tapasztalat

A munkáltató neve és címe Testnevelési Egyetem
Időtartam 2015
Foglalkozás / beosztás **Tananyagfejlesztő, csoportvezető helyettes** – a TÁMOP-3.1.19-15/1-2015-0001 „*Tartalmi-módszertani fejlesztés, valamint pedagógus továbbképzés a mindennapos testnevelés terén*” című kiemelt projekt keretében.

Főbb tevékenységek/feladat körök

- A tananyagfejlesztők szerkesztői munkájának koordinálása, felügyelete, feladat kiosztás,
- adminisztráció – heti státuszjelentések elkészítése, stb.
- Konkrét tananyagfejlesztői feladatok
- A pedagógus továbbképzések akkreditációnak elindítása (PedAkkred rendszerben)
- Felnőttképzési tanfolyamok engedélyezési folyamatának támogatása

A munkáltató neve és címe Vakok Állami Intézete
Időtartam 2013–2014.
Foglalkozás / beosztás **Szabadidő szervező és kerámia oktató**

Főbb tevékenységek/feladat körök Vak és gyengénlátó emberek részére hasznos és értelmes elfoglaltságok szervezése, azok megvalósítása.

- Szabadidős és kulturális **programok, rendezvények, kerámia-tanfolyam, kreatív szakkörök** kirándulások, kiállítások (külső, belső helyszínen) teljes körű megszervezése, koordinálása; egészen az ötlet megszületésétől, az igényfelmérése, a hirdetés, kapcsolattartás, időpontok egyeztetésén, meghívók elkészítésén, tehát az aprólékos szervezésen túl, akár az oktatásig.
 - Az általam szervezett rendezvények közül néhány példa: 2014-es „Női nap” (*Nők Lapja Iskolájának tanácsadóival, Diós Kati, Csató Mariann*), „Környezetvédelmi nap” programunk „Népi játékos nap” program szervezése, *pályázaton* keresztül, és legutoljára az „Ügyes-kezek” kiállítás, „karaoke buli” és „tapintható kiállítás” kivitelezése.
- Hangtechnika leszervezése, beállítása (alap)
- Moderálás
- „Arcmás” kiállításra, az arcmaszok elkészítésében aktív, személyes segítői és technikai támogatás (pl. Gundel Takács Gábornál, Lang Györgyinnél, Kovács Áginnál stb.)

A munkáltató neve és címe Guska.hu (családi vállalkozás)
Időtartam 2008–2013
Foglalkozás / beosztás **Informatikai Asszisztens**

Főbb tevékenységek és feladatkörök	<p> Szabad szoftveres ügyviteli rendszerek üzemeltetésének, adminisztratív támogatása.</p> <ul style="list-style-type: none"> Számlázás, titkárnői teendők Rendezvényszervezés (Konferenciákon pl: Fsf.hu) Informatikai adminisztráció, Publikációk lektorálása, stb
A munkáltató neve és címe	Országos Foglalkoztatási Közalapítvány
Időtartam	2007-2008 (projekt)
Foglalkozás / beosztás	Program asszisztens
Főbb tevékenységek és feladatkörök	<p> EU projektekben asszisztensi részvétel és támogatás.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pályázatok adminisztratív ügyintézése Kapcsolattartás a projekt résztvevői és az Alapítvány között
A munkáltató neve és címe	Helen Doron Early English (Budaörs)
Időtartam	2006-2007 (Tulajdonosváltás)
Foglalkozás / beosztás	Tanfolyam szervező, irodavezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	<p> Új tanfolyamok szervezése, a már meglévő foglalkozások koordinációja és az iroda irányítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tanfolyamok szervezése – igényfelmérés, meghirdetés, személyes egyeztetések, időpontok, szintek kialakítása, tanárok beosztása, koordináció Az iroda komplett irányítása Pénztár teljes kezelése, tandíjak, elmaradások beszedése (bizalmi pozíció)
Időtartam	Főiskola előtti és alatti időszak
A munkáltató neve és címe	Overland Oktogon (1 év)
Foglalkozás / beosztás	Üzletvezető helyettes
Főbb tevékenységek és feladatkörök	A túraruházi bolt napi szintű ügyintézése, beosztott irányítása.
A munkáltató neve és címe	Externet Internet Kft. (kb. fél év) és Különböző diákmunka szervezetek (1év)
Foglalkozás / beosztás	Telemarketinges tevékenység - ügyfelek telefonon való megkeresése, tájékoztatása.
A munkáltató neve és címe	Családi vállalkozás (kb. 1,5 év)
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Használt ruha és könyv eladása.
Tanulmányok	
Időtartam	2009-2012
Végzettség	Kerámia Készítő - OKJ
képzést nyújtó intézmény neve	Artchaika Ősművészeti Agyagműves Egyesület
Időtartam	2001-2007
Végzettség	Biológia Tanár
képzést nyújtó intézmény neve	ELTE - TFK
Időtartam	2000-2001
Végzettség	Irodavezető – OKJ
	<ul style="list-style-type: none"> ECDL
képzést nyújtó intézmény neve	SZRMK
Időtartam	2001
Végzettség	Alapfokú angol nyelv C típus
Szakképzettségek - Gyakorlatok	

**Számítógép-felhasználói
készségek és kompetenciák**

- 1996 óta Debian GNU Linux később Ubuntu felhasználói mély ismeretek
- LibreOffice és Office+ táblázat kezelés ismeret
- Windows XP és Win7 felhasználói ismeret
- Prezentáció készítése
- Weblap admin kezelése
- Speciális látás sérültek számára készített Infó rendszer kezelése
- Speciális grafikai programok kezelése (gimp)

Jogosítvány B kategória 2009 óta

Hobbi Egészséges-életmód, pilátes, futás, kerámiakészítés, aquarellek, üvegfestés, amatőr fotózás stb